



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

18.03.2021

№ 85

Про проведення весняних канікул

Відповідно до частин 3 та 4 статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 р.

№1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2021 року

№ 104 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», робочих навчальних планів закладів загальної середньої освіти міста на 2020/2021 навчальний рік, погоджених наказом відділу освіти від 05.08.2020 року № 855 «Про структуру 2020/2021 навчального року», розпорядження по управлінню освіти від 06.03.2021 р. № 10 - р. «Про внесення змін до структури 2020/2021 навчального року», листів – подання ЗЗСО про терміни весняних канікул, з метою дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19, профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму під час проведення весняних канікул 2020/2021 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів освіти:

1.1. Організувати та провести весняні канікули з 29 березня - по 04 квітня 2021 року (05 квітня 2021 року розпочати освітній процес).

1.2. 05 квітня 2021 року до 9.00 год. надати інформацію (таблиця спільного доступу) про організований початок освітнього процесу, про кількість відсутніх учнів та причину.

Відповідальна:

головний спеціаліст Карюк Н.О.

1.3. Організувати проведення інструктажів для здобувачів освіти з усіх питань безпеки життєдіяльності та правил безпеки при загрозі терористичного акту із відповідними записами до журналів інструктажів. (До 26.03.2021)

1.4. Заборонити проведення в закладах освіти масових заходів (вистав, свят, концертів) за участю дітей з більш ніж однієї групи/класу та за присутності глядачів (відвідувачів);

1.5. Скласти розклад роботи для учнів в онлайн – режимі, а саме: гуртків, секцій, творчих об'єднань, групових та індивідуальних занять, майстерень та інших заходів з урахуванням традиційних українських весняних свят;

1.6. Забезпечити проведення інформування здобувачів освіти, їх батьків, працівників щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання, проведення у закладах освіти профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19;

1.7. Довести до відома педагогічних працівників навчальних закладів та батьків учнів алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків із дітьми. (До 23.03.2021)

1.8. негайно повідомляти управління освіти про всі випадки дитячого травматизму зі здобувачами освіти за телефонами і письмово, не порушуючи встановлені терміни (особисто начальника управління освіти Куліш І.М. та методиста Євтушенко Ю.Г.). (Постійно)

1.9. Провести роз'яснювальну роботу (в онлайн - режимі) з батьківською громадськістю щодо термінів проведення весняних канікул, безпечного перебування дітей вдома, на вулиці під час канікул. (До 23.03.2021)

1.10. Скласти графіки чергування адміністрацій, педагогічних працівників закладів освіти у канікулярні дні (дотримуючись вимог роботи під час карантину). (До 23.03.2021)

1.11. Ужити заходів щодо раціонального та економного споживання енергоносіїв.

2. Проводити методичну роботу (різними безпечними формами: онлайн – та офлайн - режимах) з педагогічними кадрами у період весняних канікул 2020/2021 навчального року.

з 29.03 по 02.04.2021

Керівники закладів освіти,
завідувач ММК Зимненко П.П.

3. Завідувачу ММК Зимненко П.Ф.:

3.1. Розробити рекомендації щодо проведення методичних заходів по підвищенню рівня професійної майстерності педагогічних працівників з залученням різних інформаційних технологій (онлайн та офлайн – режимах);
До 26.03.2021

4. Надавати відпустки працівникам, у разі їх бажання, у тому числі без збереження заробітної плати, відповідно до КЗпП;

5. Здійснювати, в основному, оперативний зв'язок управління освіти з керівниками, працівниками закладів засобами мобільного зв'язку, електронними комунікаціями.

6. Довести цей наказ до відома керівників закладів освіти. (Заступник начальника управління освіти Лепілова Т.П.)

7. Розмістити наказ на сайті управління освіти. (До 24.03.2021, Карюк Н.О.)

8. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на керівників закладів освіти, координацію – на заступника начальника управління освіти Лепілову Т.П., головного спеціаліста Карюк Н.О. (за напрямками роботи), контроль – залишаю за собою.

Начальник управління освіти

І.М.КУЛІШ